



**PREINSCRIPCIÓ i MATRICULACIÓ**  
**AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**  
**LA BALCA- Centre Educatiu Municipal de Banyoles**  
**CURS 2020-2021**

### **1.- APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**

Aquest procés de preinscripció i matriculació serà d'aplicació al servei d'escola bressol que ofereix LA BALCA – Centre Educatiu Municipal ubicada a la Plaça Xesco Boix de Banyoles.

### **2.- MARC NORMATIU**

El Decret 282/2006 de 4 de juliol en el seu article 20 El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, recull en l'article 20 la possibilitat de delegar als ajuntaments les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics del primer cicle de l'educació infantil.

El Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, en la Disposició Addicional quarta, estableix que els ajuntaments que han assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics s'han de regir pels criteris establerts pel Decret i per la resta que estableixin en l'exercici de les seves pròpies competències i que poden elaborar el propi barem per a cadascun dels centres.

Amb data 9 de febrer de 2009 l'Ajuntament de Banyoles i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya van signar un conveni, per a l'assumpció de les competències delegades en matèria de preinscripció i admissió d'infants a l'escola bressol municipal sostinguda amb fons públics.

El Reglament de Règim Intern de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3 aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 17 d'octubre de 2011 i en vigor des del dia 20 de gener de 2012, regula en el seu capítol 9 l'accés al servei d'escola bressol.

La resolució EDU/576/2020 de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021 regeix per tot allò que no estigui recollit en aquest document i la resolució EDU/977/2020 de 8 de maig, per la qual s'actualitza el procediment i es modifica la resolució anterior.

### **3.- DESTINATARIS**

El servei d'escola bressol de La Balca s'ofereix als nens i nenes d'un i dos anys d'edat. En el curs 2020-2021 les places seran ocupades, amb prioritat per a infants de Banyoles nascuts l'any 2018 i l'any 2019.



#### 4.- OFERTA DE PLACES

L'Escola Bressol La Balca ofereix habitualment 79 places escolars.

	<b>totals</b>	<b>ocupades</b>	<b>oferta ord</b>	<b>oferta NEE</b>
<b>Nascuts 2018</b>	40	39	0	0
<b>Nascuts 2019</b>	39	0	37	2
<b>total</b>	79	40	37	2

No obstant això, aquesta proposta es podria veure alterada per la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 i les mesures de protecció i prevenció que pugui indicar la Generalitat de Catalunya o un organisme superior.

Les vacants totals de les places dels infants de segon curs s'establirà a partir del document de confirmació de continuïtat de l'escolarització que hauran signat les famílies actualment ateses.

Com a criteri general, i d'acord amb el Decret 75/20.07, de 27 de març pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, es reservarà **una plaça per grup per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques i afavorir la seva integració**. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estan en situacions socials i econòmiques desfavorides. Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents i a partir de la puntuació obtinguda en la baremació de cada una de les places.

Pel curs 20-21 es reserven 2 places de NEE per a infants nascuts l'any 2019 i 0 plaça de NEE pels nascuts l'any 2018, atesa la distribució places ocupades actualment i que tindran continuïtat de cara al curs vinent. Aquestes places poden ésser vigents fins el darrer dia de matrícula per a situacions socials i culturals desfavorides. A partir d'aquesta data, les places que no s'hagin cobert s'ocuparan amb la llista d'espera que s'hagi generat.

#### 5.- CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les relacions d'alumnat admès. El calendari de preinscripció i matriculació pel curs 2020-2021 serà el següent:

<b>Període de presentació de sol·licituds de preinscripció</b>	<b>del 25 al 29 de maig</b>
Publicació de llistes provisionals amb el barem	5 de juny
Presentació de reclamacions a les llistes baremades	5 i 8 de juny
Sorteig per a determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari. Informació al blog del Servei d'Educació a partir de les 10h.	9 de juny
Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès	23 de juny
<b>Període de matriculació</b>	<b>del dia 29 de juny al 3 de juliol</b>



Entre les llistes provisionals i les llistes definitives es deixarà un marge entre 10 i 12 dies hàbils per tal que les famílies tinguin temps d'acreditar situacions bàsiques que se'ls requereixin.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

## 6.- CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà mitjançant sorteig.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i de la mateixa manera per a les places reservades a infants amb NEE.

### CRITERIS GENERALS

<b>EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES QUE HAGIN CONFIRMAT CONTINUÏTAT A L'ESCOLA BRESSOL PEL CURS QUE ES SOL·LICITA PLAÇA o ALGUN DELS PARES O TUTORS HI TREBALLI AMB PREVISIÓ DE CONTINUÏTAT PEL CURS QUE ES SOL·LICITA PLAÇA</b>	<b>40 punts</b>
<b>PROXIMITAT</b> Quan el domicili de l'alumne/a és dins el municipi de Banyoles Quan el domicili laboral sigui dintre el municipi de Banyoles	<b>110 punts</b> <b>20 punts</b>
<b>DISCAPACITAT EN L'ALUMNE/A, GERMANS, PARE, MARE o TUTOR</b>	<b>10 punts</b>
<b>BENEFICIARIS PER RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ</b>	<b>10 punts</b>

### CRITERIS COMPLEMENTARIS

<b>CONDICIÓ DE FAMÍLIA NOMBROSA o MONOPARENTALS</b>	<b>15 punts</b>
<b>PREINSCRIPCIÓ EN CASOS DE PART MÚLTIPLE</b>	<b>5 punts</b>

El criteri de proximitat es comprovarà mitjançant consulta directa al padró d'habitants. L'Ajuntament es reserva el dret de fer altres comprovacions per comprovar la residència al municipi quan sigui necessari.

En els casos d'infants en procés d'adopció, es barema la sol·licitud, acreditant la identificació del document d'assignació de l'infant, i aquesta es fa efectiva en el moment que l'infant resideixi a Banyoles.

En el cas que es vulgui fer la preinscripció de l'infant *tot i no disposar de l'assignació*, cal seguir el següent procediment:

- La família pot fer la preinscripció i fer-hi constar el nom (fictici) i cognoms de l'infant i una data de naixement (fictícia). La família estarà participant del procés de preinscripció per una sola plaça d'un any en concret. Ha d'acreditar mitjançant document que estan pendents de rebre l'assignació del seu infant.



- En el cas d'obtenir la plaça, caldrà que facin efectiva la matrícula de l'infant a La Balca.
- L'1 de setembre cal que la família es posi en contacte amb La Balca – per fer arribar l'assignació de l'infant, de format presencial o bé per correu electrònic en el cas que la família es trobi de viatge per anar a buscar l'infant.
- La data límit d'incorporació al servei d'escola bressol és el dia 1 d'octubre. En cas que l'infant no s'incorpori en aquesta data, causa baixa i s'utilitza la llista d'espera per cobrir-la. S'ha de fer efectiu el pagament de la quota del mes de setembre tot i no utilitzar-la.
- En el cas que un cop obtinguda l'assignació de l'infant s'observa que la plaça on s'ha preinscrit no correspon a l'any de naixement de l'infant, la plaça queda invalidada i es cobreix amb llista d'espera. L'infant passa automàticament a la llista d'espera, al lloc que li correspon per edat, barem i sorteig.

## **7.- PROCEDIMENT PER A DETERMINAR L'ORDENACIÓ de LES SOL·LICITUDS EN CAS QUE HI HAGI MÉS DEMANDA DE PLACES QUE OFERTA**

### Criteri de desempat:

El criteri de desempat per ordenar les sol·licituds i assignar places escolars en el cas que hi hagi més demanada que oferta serà l'atzar. El sorteig es realitzarà mitjançant un procediment informàtic mitjançant el qual s'obté un número de desempat per les sol·licituds de plaça de primer any i un número de desempat per les sol·licituds de plaça de segon any.

### Procediment per assignar un número de sorteig a l'atzar a cada sol·licitud:

- Assignarem un número de sorteig només les sol·licituds de cada grup que, per punts, hagin de desempatar; a les sol·licituds amb punt suficients per a obtenir plaça sense necessitat d'haver de desempatar no els assignarem cap número de sorteig
- A cada sol·licitud que hagi de desempatar li assignarem a l'atzar un número comprès entre 1 i el número de sol·licituds que han de desempatar d'aquell grup d'edat
- Aquest número sortirà imprès a les llistes provisionals amb el nom de "número de sorteig"

### Procediment per determinar el número de desempat i ordenar les sol·licituds:

- El dia del sorteig, mitjançant un procediment informàtic, obtindrem a l'atzar un número de desempat per a les sol·licituds de primer any i un número per les de segon any
- La sol·licitud que tingui aquell número serà la primera en obtenir plaça i totes les que tinguin els números següents fins arribar al nombre de places que s'ofereixen per a cada edat.
- Les que no puguin ésser ateses formaran part de la llista d'espera.

El fet que a l'oferta de places i al procediment de sorteig es diferenciïn dos grups d'edat respon al nombre de places autoritzada pel Departament d'Educació i a la cerca de la igualtat de probabilitats d'obtenir plaça a les sol·licituds presentades. Això no implica necessàriament l'agrupament d'infants a les aules per grups d'edats, ja que l'agrupament respondrà a criteris metodològics i a La Balca treballarem amb molta flexibilitat en aquest sentit.



No obstant això, tal com consta a l'apartat 4 d'aquest document, l'oferta de places es podria veure alterada per la situació d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 i les mesures de protecció i prevenció que pugui indicar la Generalitat de Catalunya o un organisme superior.

Si aquest és el cas, els infants que no puguin ocupar la plaça assignada inicialment passaran a formar part de la llista d'espera, respectant l'ordre amb què se'ls havia assignat plaça amb l'ordre de puntuació i sorteig corresponents.

## **8.- COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ**

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat l'Ajuntament estableix una comissió d'escolarització formada pels següents membres:

President	Regidor d'Educació o regidor en qui delegui
Vocals	Tècnica d'Educació - Tècnica de l'àrea de Serveis a les Persones
	Personal de l'Oficina Municipal d'Escolarització
	Direcció de La Balca – Centre Educatiu Municipal
	Representant dels pares i mares de la Balca

## **9.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ**

En el context actual, degut a l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 i les instruccions de reduir al màxim els tràmits presencials, la presentació de la sol·licitud es farà preferentment per via telemàtica.

Les sol·licituds de preinscripció es formalitzaran per una de les següents vies:

Via seu electrònica de l'Ajuntament:

- 1) Entrar a la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu.banyoles.cat/>
- 2) Consultar "tots els tràmits" apartat "educació"
- 3) Omplir la sol·licitud emplenable en línia
- 4) Fotografiar o escanejar la documentació bàsica
- 5) Fotografiar o escanejar documentació específica, si s'escau
- 6) Adjuntar la documentació a la sol·licitud a l'apartat corresponent
- 7) Signar la sol·licitud
- 8) Guardar el resguard on hi constarà la data i número al registre d'entrada

Via correu electrònic:

- 1) Entrar al blog del Servei d'Educació: <https://educacio.banyoles.cat/>
- 2) Descarregar la sol·licitud a l'apartat sobre Preinscripció a La Balca"
- 3) Omplir-la a mà
- 4) Fotografiar la sol·licitud omplerta per tots dos costats
- 5) Fotografiar o escanejar la documentació bàsica



- 6) Fotografiar o escanejar documentació específica, si s'escau
- 7) Enviar un correu electrònic a [educacio@ajbanyoles.org](mailto:educacio@ajbanyoles.org) i adjuntar-hi la fotografia de la sol·licitud i tota la documentació
- 8) Internament generarem un número de registre d'entrada que us comunicarem responnent al vostre correu electrònic en el marge de dos dies hàbils

## **10.- DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA per a FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ**

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció al servei d'escola bressol a La Balca és la següent:

### **DOCUMENTACIÓ BÀSICA:**

- o **Llibre de família** o documents relatius a la filiació
- o **DNI/NIE** o passaport del pare, mare o tutor/a legal

Es realitzaran les comprovacions que es considerin oportunes per a comprovar que l'acreditació del lloc de residència sigui correcte. Especialment en els casos que:

- el domicili familiar al·legat i el que figura al DNI siguin dintre el municipi de Banyoles però no coincideixin
- al DNI hi figuri un domicili de fora del municipi

La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat i plaça que puguin correspondre.

### **DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:**

- o Lloc de treball: contracte laboral o certificat de l'empresa, nòmina o autònoms), només si s'al·lega el lloc de treball i no el domicili
- o Renda anual: documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció
- o Discapacitat: certificat de disminució emès pel Departament de Benestar Social i Família (també s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM, Institut Català d'Avaluacions Mèdiques)
- o Família nombrosa o monoparental: carnet de família nombrosa o monoparental vigent
- o Preinscripció de part múltiple: llibre de família

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció.

La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat i plaça que puguin correspondre.



## 11.- PROCÉS DE MATRICULACIÓ

Sobre els tràmits de matrícula s'informarà en el mateix moment que s'informi sobre la llista d'admesos, per tal d'adequar-nos als procediments que pugui dictar la Generalitat de Catalunya o un organisme superior.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, els infants que no formalitzin la matrícula en el període establert es considerarà que renunciïn a la plaça adjudicada. Per a cobrir les places vacants s'utilitzarà la llista d'espera.

## 12. – DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Els documents necessaris per a formalitzar la matrícula dintre del termini són:

- **Tarja sanitària** de l'infant.
- **Llibre de vacunes** de l'infant o certificat equivalent
- **Ordre de domiciliació de càrrec directe SEPA**
- **Comprovant del pagament corresponent a la matrícula**, tal com s'indicarà el dia de la publicació de les llistes d'admesos

Posteriorment es recolliran **3 fotografies** mida carnet de l'infant.

## 13. – LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera a la llista d'infants baremada i ordenada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista pels infants de primer any i una altra llista pels infants de segon any. Els infants que formin part d'aquesta llista tindran prioritat davant altres sol·licituds que es puguin formalitzar posteriorment fora de termini.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran en primer lloc i per ordre als infants de la llista baremada segons l'any de naixement de la plaça vacant i indistintament si la llista d'espera d'un grup d'edat queda esgotada.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini, ompliran el full de sol·licitud, i s'aniran afegint al final de la llista d'espera, segons ordre d'arribada i tenint en compte que seran prioritàries les preinscripcions d'infants residents a Banyoles.

Procediment:

- Es farà un màxim de 5 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir la plaça. En el cas d'existir contestador es deixarà missatge.
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça. I s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

No obstant això, tal com consta a l'apartat 4 d'aquest document, l'oferta de places es podria veure alterada per la situació d'emergència sanitària ocasionada per la





COVID-19 i les mesures de protecció i prevenció que pugui indicar la Generalitat de Catalunya o un organisme superior.

Si aquest és el cas, els infants que no puguin ocupar la plaça assignada inicialment passaran a formar part de la llista d'espera, respectant l'ordre amb què se'ls havia assignat plaça, amb l'ordre de puntuació i sorteig corresponents.

#### **14.- PREUS PÚBLICS I BONIFICACIONS**

El Servei d'Escola Bressol Municipal està parcialment subvencionat per a tots els seus usuaris per part de l'Ajuntament de Banyoles i la Diputació de Girona.

L'Ajuntament de Banyoles estableix a les seves ordenances fiscals el preu públic pel servei d'escola bressol municipal així com una bonificació a aquests preus públics d'acord amb unes condicions d'accés vinculades a la renda anual familiar.

Aquest preu públic s'estableix tenint en compte el **cost anual** de funcionament de l'escola bressol que han d'assumir les famílies usuàries del servei, **repartit en dotze quotes mensuals**. La primera de les quotes és la matrícula del curs, que es fa efectiva durant el període de matriculació i dona dret a la reserva de la plaça escolar.

Les onze **quotes mensuals restants**, que són domiciliades al compte bancari que indiqueu en el moment de formalitzar la matrícula, es faran efectives durant la primera setmana de cada mes. Els serveis complementaris es faran efectius el mes següent, juntament amb la quota del mes vigent.

En finalitzar el curs escolar es passarà el darrer rebut amb els serveis complementaris pendents del mes de juliol.

Les altes i baixes dels serveis complementaris cal notificar-les a les educadores el més aviat possible.

El **no pagament** d'una quota mensual suposarà la **pèrdua** de la plaça i la baixa del servei d'escola bressol.

Quan hi hagi un impagat es notificarà a la família mitjançant carta i establint un termini per regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant.

La **baixa voluntària** dels alumnes per part de la família s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb **15 dies d'antelació**.

**La sol·licitud de baixa del servei d'escola bressol en els darrers tres mesos del curs escolar**, donat que és un greuge per a la dinàmica de l'escola i el pel cost de funcionament del servei, comporta l'obligatori pagament de les quotes restants del curs i el fet de no beneficiar-se de qualsevol dels altres serveis que s'ofereixin des de La Balca – Centre Educatiu Municipal 0-3.

Maig de 2020