



CEM

Consell Escolar
Municipal
de Banyoles

**MEMÒRIA
D'ACTUACIONS
DEL
CONSELL
ESCOLAR
MUNICIPAL**

Curs 2019-2020



SECRETARIA TÈCNICA del
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE
BANYOLES

***Les idees neixen de compartir.
S'aprèn en relació, no en aïllament.***

Jaume Funes, psicòleg, educador i periodista

ÍNDEX

PRESENTACIÓ	6
1.- FITXA TÈCNICA	7
2.- L'ACTIVITAT DELS ÒRGANS DEL CEM	
2.1. Assistència a les sessions plenàries	8
2.2. Contingut de les sessions plenàries	9
2.3. Comissió de planificació	10
2.4. Comissió ciutat i recursos educatius	10
2.5. Comissió d'igualtat d'oportunitats	11
2.6. Comissió d'alumnes	11
2.7. Reunions per sectors	12
2.8. Els acords del CEM	12
3.- PROPOSTES DE MILLORA	14
ANNEXOS	
1. Composició del CEM	16
2. Anàlisi conjunt del darrer trimestre del curs	18

PRESENTACIÓ

L'activitat del Consell Escolar Municipal del present curs 2019-2020 s'emmarca en la proposta de millora amb la qual vàrem tancar el curs passat: activar i potenciar la participació dels membres, a través de les comissions de treball en tots els àmbits.

En el Pla de Gestió pel curs 2019-2020 del Servei d'Educació ens vàrem proposar, amb relació al Consell Escolar Municipal, l'únic objectiu de dinamitzar i donar contingut a les comissions i els plenaris del CEM, a través de dues accions concretes: copsar inquietuds i temes d'interès dels membres mitjançant una enquesta, dinamitzar les comissions i grups de treball a partir de temes concrets.

Des d'aquest objectiu de partida, aquest curs hem treballat amb la comissió de planificació principalment pel tema de grups de P3 i ratios; hem activat, conjuntament amb els tècnics de joventut, municipal i comarcal, la comissió de representants d'alumnes, de la qual han sorgit diferents propostes; hem treballat el contingut i el format de La Guia de Recursos amb una comissió de ciutat i recursos, formada per membres dels àmbits de pares i mares, mestres i professorat, entitats i ajuntament; i hem activat una comissió d'igualtat d'oportunitats, que es deriva de les necessitats que els centres educatius han traslladat, amb relació a rebre algun tipus de formació per tractar temes d'educació emocional, educació especial, i les desigualtats en general.

El treball del Consell Escolar queda, però, aturat amb motiu de l'emergència sanitària a mitjans del mes de març. És per aquest motiu que només s'han pogut celebrar dos plenaris i els treballs en comissió no s'han pogut tancar correctament.

Al final del curs, per sectors, hem analitzat el funcionament del curs amb temps de confinament, les necessitats emergents i propostes per al curs vinent.

1.- FITXA TÈCNICA

RECURSOS HUMANS

- Anna Roura Ballell, *tècnica d'educació*
- Mireia Martí Soria, *administrativa de gestió*

MARC LEGAL

Pel que fa al Consell Escolar Municipal:

- Constitució, art. 27
- LODE 8/85, reguladora del dret a l'educació, indica que els ajuntaments poden crear Consells Escolars Municipals i participar en els òrgans de gestió dels centres educatius a través del Consell Escolar del Centre.
- LEC 12/2009, Llei d'Educació de Catalunya, art.173
- Decret 404/87 regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Reglament del Consell Escolar Municipal de Banyoles i de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Banyoles, de 27 de juny de 2005.

Pel que fa també a la participació als consells escolars de centre:

- LRBRL 7/85 i LMRLC 8/87, pel què fa a competències educatives dels ajuntaments els articles 25.2 i 63.2 respectivament continuen dient: "participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la construcció i el sosteniment dels centres docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància de l'escolarització obligatòria".
- Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius.

PRODUCTES

- Gestió del Consell Escolar Municipal i les seves comissions de treball.
- Propostes de millora a diverses qüestions relacionades amb convivència a les escoles.
- Gestió del Consell Escolar – Consell de Participació de La Balca.
- Participació als Consells Escolars de Centre.

ASSISTÈNCIA

- Mitjana d'assistència als plenaris del CEM al llarg dels anys: 74,4%
- Mitjana d'assistència als plenaris del CEM curs 19-20: 78,03%
- Nombre de reunions de les comissions del CEM: 2 plenaris, 3 comissions planificació, 3 comissió ciutat i recursos educatius (2 de centres i entitats i 1 de pares i mares), 6 comissió representants d'alumnes i 3 comissions d'igualtat d'oportunitats.
- Nombre de reunions per sectors per analitzar el funcionament del curs en temps de confinament: 4 (direccions, pares i mares, mestres i professors i alumnat)

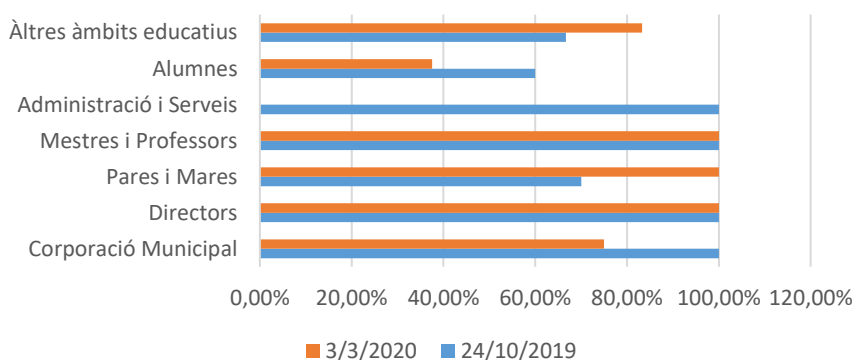
2.- L'ACTIVITAT DELS ÒRGANS DEL CEM curs 2019-2020

2.1. ASSISTÈNCIA A LES SESSIONS PLENÀRIES

En aquest apartat recollit el percentatge d'assistència a les sessions plenàries d'aquest curs i un gràfic amb l'històric d'assistència. Aquestes dades quantitatives demostren que l'assistència als plenaris és elevada, la qual cosa vol dir que hi ha un compromís per part dels membres del CEM a estar informats sobre l'activitat educativa de la ciutat.

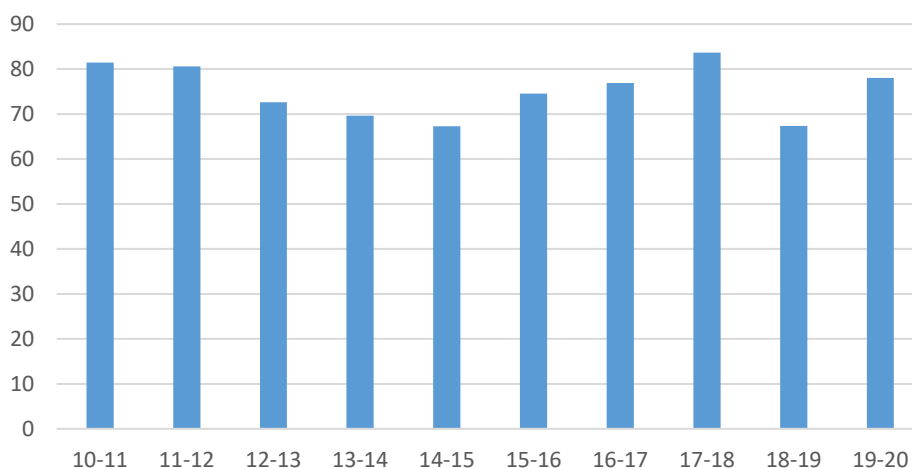
Tot i això, l'elevada assistència no és sinònim d'una gran participació. Els plenaris del CEM són un instrument més informatiu que participatiu, i aquest és un fet que fa temps que posem de manifest a les memòries.

Assistència per sectors 2019-2020



Històric d'assistència al llarg dels cursos

Històric d'assistència



2.2. CONTINGUT DE LES SESSIONS PLENÀRIES DEL CEM

Primera sessió plenària	
DATA: 24-10-2019 LLOC: Escola Can Puig	ASSISTÈNCIA: 43/55 membres = 78,18% 10 persones interessades

Temes tractats:

0. Benvinguda i acollida.
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior i aprovació de la memòria 18-19 (documents enviats per correu electrònic.)
2. Aprovació de la composició del CEM pel curs 19-20.
3. Proposta de treball pel curs 19-20.
4. Comissió de Planificació: temàtiques centrals del curs.
5. Comissió de Representants d'alumnat: proposta inicial.
6. Comissió de Ciutat i Recursos Educatius: proposta inicial.
7. Informacions varies i calendari.
8. Presentació del programa Eduquem en Família 19-20. 10è aniversari.
9. Torn obert de paraula.

Segona sessió plenària	
DATA: 3-3-2020 LLOC: Centre de Formació d'Adults	ASSISTÈNCIA: 41/55 membres = 74,5% 9 persones interessades

Temes tractats:

0. Benvinguda i presentació per part del CFA Pla de l'Estany.
1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Comissió de Planificació: reunions i temes tractats durant el primer trimestre.
3. Proposta d'acords amb relació a la necessitat de recursos per atendre la diversitat (SIEI, Aules d'Acollida i vetlladores.)
4. Proposta d'acord amb relació a posar de nou en coneixement del Departament d'Educació el fenomen de la interrupció escolar que es produeix al municipi.
5. Informació sobre la preinscripció 20-21: oferta de grups, normativa, calendari, portes obertes, programa Vine a La Balca.
6. Comissió de Representants d'alumnat: treball inicial.
7. Comissió de Ciutat i Recursos Educatius: treball inicial.
8. Comissió Igualtat d'oportunitats: treball inicial.
9. Torn obert de paraula.

2.3. LA COMISSIÓ DE PLANIFICACIÓ

Durant el curs 2019-2020 la comissió de planificació s'ha reunit 3 vegades.

La primera reunió va tenir lloc el dia **3 d'octubre de 2019** i hi van assistir totes les direccions excepte La Balca. La convocatòria es va fer amb la intenció de reprendre el fil d'alguns temes (planificació P3 i adscripcions), revisar els criteris de treball que s'havien consensuat el curs passat, a partir d'un resum que es va enviar prèviament als assistents, i afegir el recull de temes relacionats amb la post-obligatòria.

Durant la reunió la directora de Camins exposa la intenció de la seva comunitat educativa de demanar un institut escola al Departament, a la qual cosa totes les direccions, tant de primària com de secundària, manifesten el seu rebuig.

No s'avança de forma concreta en cap dels dos temes principals.

La segona reunió va tenir lloc el dia **6 de novembre de 2019**, i es va convocar per a les direccions de primària. El tema a tractar és la pèrdua de grups a P3, i l'objectiu de la comissió és recollir propostes de les direccions. Es duu a terme un llarg debat, però no s'arriba a un acord o un consens amb visió de ciutat, tot i que sí aconseguim consensuar uns criteris objectius a tenir en compte a l'hora de prendre decisions.

La conclusió de la reunió és que, davant de la proposta que faci el Departament a la Taula Mixta, haurem de defensar que es tinguin en compte els criteris que s'han consensuat.

La tercera reunió va tenir lloc el dia **13 de febrer de 2020** i es va dividir en dues parts, una part conjunta primària i secundària i una segona part només per a les direccions de secundària. En aquesta reunió es tracten temes concrets com la preparació de les preinscripcions o els dies de lliure disposició dels centres.

A la segona part de la reunió s'incorporen els tècnics de Joventut per exposar a les direccions de secundària una proposta que sorgeix de la comissió d'alumnes del CEM, que han estat reunint-se al llarg del curs. Les direccions de secundària valoren de manera unànime la proposta presentada com a no viable, per la qual cosa es descarta la proposta, ja que no hi ha consens alumnat – centres.

2.4. COMISSIÓ CIUTAT I RECURSOS EDUCATIUS

La comissió Ciutat i Recursos Educatius del CEM es proposa com a principal objectiu per aquest curs recollir una mirada més profunda sobre les activitats, funcionament de La Guia, punt forts i febles, per tenir una base sobre la qual treballar el model del programa de cara al curs 2020-2021, amb motiu de la vintena edició de La Guia.

Formen part de la comissió mestres, entitats, personal del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles i també es fa una reunió amb representants de les associacions de pares i mares, en un horari adaptat a les seves necessitats.

En total es realitzen tres reunions, una al novembre i dues al febrer, i l'activitat de la comissió queda aturada amb motiu de la pandèmia. Tot i això, cal deixar constància

que, per part dels membres de la comissió, no hi ha una implicació més enllà de la detecció de necessitats o l'exposició de problemes. I també que, a secundària, tant l'assistència a les reunions com el *feedback* amb els temes proposats per ells mateixos són pràcticament nuls (com en el cas de la proposta d'un itinerari d'esports d'aigua.)

De tot el treball realitzat sorgeixen dos temes que es consideren prioritaris i sobre els quals hi ha unanimitat:

- La Guia es pot editar en format digital. No és necessari un llibret en paper. S'acorda que de cara a l'edició del curs vinent es farà una edició digital des d'on es puguin demanar les activitats directament.
- És molt necessari recuperar una activitat sobre mobilitat segura, sostenible i saludable. És un dels temes que preocupa més tant a als centres com a les mares i als pares. I ha de ser una activitat global: de ciutat, que sigui un itinerari complet i continuada en el temps. S'acorda que s'exploraran experiències que es portin a terme en altres ciutats.

2.5 COMISSIÓ D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

La finalitat d'aquesta comissió ha estat sumar esforços i recursos de totes les parts amb l'objectiu de millorar l'atenció a la diversitat que podem oferir des del territori, en els àmbits de l'educació formal, no formal i esportiu.

S'han fet tres reunions, a les quals hi han participat membres de totes les entitats de discapacitats del territori; membres dels Serveis Educatius del Pla de l'Estany (EAP i Centre de Recursos); membres dels centres educatius, i la regidora i la tècnica d'educació de l'Ajuntament de Banyoles.

A les reunions es recullen les necessitats i inquietuds detectades pels centres educatius i les famílies amb relació a l'atenció a la diversitat i amb l'objectiu de proposar un pla de formació al professorat en aquesta matèria.

2.6 COMISSIÓ DE REPRESENTANTS D'ALUMNES

L'àmbit d'alumnes és un altre dels àmbits que s'ha volgut dinamitzar durant aquest curs. Amb el suport de l'Àrea de Joventut, s'ha creat una comissió d'alumnes força participativa. Conjuntament amb joventut s'ha realitzat reunions amb els representats d'alumnes a cada centre per explicar en què consisteix el Consell Escolar Municipal, per comentar quina és la seva participació al Consell de Centre, quines necessitats detecten com a alumnat d'un centre i com a grup de joves de la ciutat, se'ls convida a participar a la comissió i a convidar-hi altres companys que considerin que els pot interessar; d'aquesta manera es proposa crear un grup amb els representants d'alumnes i alhora obert. Es va crear un grup de whatsapp que gestionava directament joventut.

A partir d'aquí vam organitzar dues trobades conjuntes amb tots les representants de totes els instituts, a l'Espai Jove. De les diferents trobades en què participen, identifiquen diferents temes que els interessen: el reciclatge als patis dels centres,

la participació als consells escolars de centre, formació en temes d'interès juvenil, oci i festes, la biblioteca i els espais d'estudi, i com participar més a la vida de la ciutat. Es va prioritzar el treball en tres temes, oci i festes, formació i participació a la vida de la ciutat, a partir dels quals es van treballar propostes molt concretes que es van presentar a les direccions dels centres. Malgrat tot, el treball es va veure interromput per l'emergència sanitària.

A final de curs es va realitzar una reunió per recollir i analitzar el funcionament del curs durant el confinament i propostes de millora.

2.7. REUNIONS PER SECTORS

A final del curs es va realitzar una sèrie de reunions per sectors per tal de recollir una valoració del funcionament del curs en temps de confinament i de les necessitats emergents per tal de tenir-les en compte de cara a l'elaboració del pla d'actuació del curs 20-21.

Concretament es va realitzar una reunió amb el sector directores, una amb el sector pares i mares, una amb el sector mestres i professors i una amb representants d'alumnes.

El resultat d'aquest treball és el que figura a l'annex, es va fer arribar a totes els membres del Consell Escolar Municipal i es van tractar a les taules de treball transversal com són la Taula d'infància i la Taula de salut.

2.8. ELS ACORDS DEL CEM

Relació i contingut dels acords presos durant el curs 2019-2020:

24 d'octubre de 2019

1. Aprovació de la memòria d'actuacions del CEM del curs anterior.
2. Aprovació del calendari de plenaris per aquest curs.
3. Renovació de membres i aprovació de la composició del Consell Escolar Municipal d'aquest curs.

3 de març de 2020

1. Acords amb relació a recursos necessaris per atendre la diversitat (aules d'acollida, SIEI- Suport Intensiu a l'Escolarització Inclusiva, vetlladores.)

Sol·licitar al Departament d'Educació el següent:

- a. *Dotar d'una unitat de SIEI – Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva a l'Institut Josep Brugulat, per tal que en els propers cursos l'alumnat que hi ha actualment als instituts i el que s'ha d'incorporar de totes les escoles de la comarca pugui ésser atès amb els recursos adequats per les seves característiques.*

- b. Mantenir la dotació de recursos humans actuals als SIEI dels Institut Pere Alsius i Pla de l'Estany per poder respectar les ratio previstes pels recursos SIEI.*
- c. Dotar d'aules d'acollida a primària per atendre l'alumnat que requereix d'aquest recurs, almenys amb forma de professionals itinerants si no és possible que se'n doti una o mitja per a cada centres de primària.*

Sol·licitar a l'Ajuntament de Banyoles que vetlli de forma activa per tal que el Departament d'Educació doti d'aquests recursos el territori.

2. Acord de posar de nou en consideració del Departament d'Educació el fenomen de la interrupció escolar que es produeix al municipi i les seves conseqüències.

Posar en coneixement del Departament d'Educació el fenomen que es produeix i sol·licitar que estableixi uns criteris adequats perquè sigui considerat alumnat d'aula d'acollida.

3.- PROPOSTES DE MILLORA

- Continuar donant impuls i dinamitzar les comissions de treball del CEM en tots els àmbits, en la línia del treball que es va iniciar el curs passat i en la mesura en què les circumstàncies ho permetin.
- Aconseguir una major implicació i participació tant a les comissions de treball com en els plenaris.
- Continuar treballant amb l'objectiu que ens vam proposar el curs passat, amb relació a donar contingut a les comissions i al plenari, i treballar conjuntament a partir de temes concrets, amb una mirada de ciutat.
- Demanar la participació activa dels membres a la Secretaria del CEM, de manera que l'organització general sigui més compartida.

ANNEXOS

ANNEX 1. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Sector Corporació Municipal

Miquel Noguer i Planas - President
Ester Busquets i Fernández – Regidora d'Educació i Acció Social
Miquel Cuenca Vallmajó – Regidor de Cultura
Jordi Congost Genís – Regidor d'Urbanisme
Clàudia Massó Fontàs – Regidora de Comunicació, participació i noves tecnologies
Núria Martínez Bosch – Regidora Junts per Banyoles
Jana Soterias Melguizo – Regidora Sumem Banyoles – Alternativa municipalista
Joaquim Callís Fernández – Regidor de Convivència i Progrés

Sector Alumnes

Yasmina Zellal, Institut Pere Alsius
Èrica Carrasco, Institut Pere Alsius
Carla Güell, Institut Pere Alsius
Pau Coca, Institut Pla de l'Estany
Oriol Capallera, Institut Pla de l'Estany
Cristina Prudca, Institut Pla de l'Estany
Berta Borra, Institut Josep Brugulat
Maria Bouabdellah, Institut Josep Brugulat
Donald Irvine, Institut Josep Brugulat
Noan Barbero, Escola Casa Nostra

Sector Pares i Mares d'alumnes

Núria Bosch Pérez, AMPA Escola Can Puig
Eugènia Angelats, AMPA Escola La Draga
Caro Bos Wagner, AMPA Escola Baldiri Reixac
Agnès Busquets, AMPA Escola Pla de l'Ametller
Efi Alabart, AFA Escola Camins
Albert Vergés Capallera, Institut Josep Brugulat
Jordi Puig Vilageliu, AMPA Institut Pere Alsius i Torrent
Eva Ribas, AMIPA Institut Pla de l'Estany
Néstor Corominas, AMPA Escola Casa Nostra
Jordi Velasco, AMIPA La Balca

Sector Mestres i Professors

Anna Ferrer, Escola Can Puig
Mercè Vila Cruells, Escola La Draga
Margarida Teixidor, Escola Baldiri Reixac
Marta Prat i Viñas, Escola Pla de l'Ametller
Adrià Dimé, Escola Camins
Montse Andreu, Institut Josep Brugulat
Isabel Feliu Sobirana, Institut Pere Alsius i Torrent
Maran Gri i Maureta, Institut Pla de l'Estany
Sílvia Zamudio, Escola Casa Nostra
Fàtima Turon Serra, La Balca

Sector Personal d'Administració i Serveis

Susana Casola i Coenders, Institut Pla de l'Estany

Sector directors i titulars de centres públics i privats

Glòria Franquesa, Escola Can Puig

Lídia Canet i Fusellas, Escola La Draga

Ramon Muñoz, Escola Baldiri Reixac

Maite Cazcarra, Escola Pla de l'Ametller

Carme Güell, Escola Camins

Rafel Juanola, Institut Josep Brugulat

Víctor Pérez, Institut Pere Alsius i Torrent

Genís Barnossell, Institut Pla de l'Estany

Anna Vilà, Escola Casa Nostra

Mercè Busquets, La Balca-Centre Educatiu Municipal 0-3

Sector altres àmbits educatius

Anna Roura i Ballell, Servei d'Educació de l'Ajuntament de Banyoles

Neus Vila Cruells, ensenyaments no reglats i especials

Mar Bramon Noguer, àmbit joventut

Núria Crous Guillaumes, àmbit adults

Mariona Grivé, àmbit social

Iolanda Ribot, Escola Oficial d'Idiomes

ANNEX 2. ANÀLISI CONJUNT DEL DARRER TRIMESTRE DEL CURS 19-20

Propostes, preguntes i acords

Aquest és el recull de l'anàlisi que hem realitzat conjuntament els diferents sectors de la comunitat educativa representats al CEM: directors, mestres i professors, pares i mares. Aquí hi podrem afegir la valoració del sector alumnes.

Les aportacions s'han fet des del respecte i una mirada constructiva de cara a aportar reflexions i propostes de cara a l'organització del proper curs.

LA XARXA
A millorar... - Hi ha hagut un important moviment cap endins. - No s'han aprofitat les potencialitats de la xarxa. - S'ha pensat poc en les complicitats de la comunitat educativa en general (AMPA, alumnat, Ajuntament, agents externs...) - El triangle escola-infant-família no ha funcionat.
Coses que han funcionat... - Intercanvis reals que s'ha produït al final del primer mes per valorar el funcionament i la situació han estat útils per a reconduir temes. - Els contactes precoços entre AMPA i centre han permès construir solucions adequades en les quals tothom s'ha sentit útil i escoltat.
Propostes: - Establir acords de ciutat. - Comptar amb les AMPA o representants de pares i mares per planificar accions conjuntes de cara al proper curs. - Compartir maneres de fer i organitzar-se per ser més efectius.

LA COMUNICACIÓ

A millorar...

- Molt sovint ha estat una comunicació unidireccional.
- Ha costat comunicar-se, sobretot al principi.
- Moltes famílies han sentit abandonament.
- Algunes famílies han estat difícils de localitzar i també mantenir-hi la comunicació.
- Algunes famílies no responien els missatges tot i rebre'ls.
- El fort moviment cap endins que tots hem experimentat ha afavorit l'aïllament social de molts alumnes.
- Tan infants com joves necessiten comunicar-se entre iguals i es podrien haver propiciat més comunicacions en aquest sentit (a banda de les que creaven ells mateixos via jocs en línia, etc. a partir de certa edat.)
- L'organització de videotrucades de grup classe amb infants de primària pot ésser molt complicada però seria bo que les famílies poguessin ser consultades prèviament per coordinar millor els horaris, sobretot en casos de germans.
- Les trobades de final de curs en horaris molt curts, per exemple de 40 minuts, han dificultat molt l'assistència dels infants.
- Trucades, correus electrònics o consultes que no han rebut resposta.

Coses que han funcionat...

- Intercanvis reals que s'ha produït al final del primer mes per valorar el funcionament i la situació han estat útils per a reconduir temes.
- Els contactes precoços entre AMPA i centre han permès construir solucions adequades en les quals tothom s'ha sentit útil i escoltat.
- El programa de ràdio amb intercanvi d'experiències.
- El fet d'explicar el funcionament i horaris de les videotrucades prèviament a la seva posada en marxa, amb opció perquè es pugui parlar bidireccionalment i buscar el millor encaix.
- Als alumnes de primària els agrada poder disposar d'un espai de la videoconferència per parlar entre ells.
- L'alumnat respon millor quan la comunicació és bidireccional, amb grup no massificat i quan els interpel·la directament.

Propostes:

- Comunicació i les videoconferències diferents en funció de l'edat.
- Afavorir la creació de ponts o aliances entre alumnes, ja sigui a través de tasques compartides o ajuts mutus.
- Afavorir i potenciar l'acompanyament entre iguals.
- L'organització del tancament de curs s'hagués aprofitat millor si s'hagués ajustat a un horari més "semblant" a del funcionament del centre inicialment establert, de matins sencers; això es pot tenir en compte en cas d'organitzar assistències intermitents més endavant.
- Parlar prèviament amb l'AMPA o pares representants sobre l'organització de la comunicació pot ajudar a crear sinèrgies i a donar-se suport mutu per assegurar la comunicació entre totes les famílies o a detectar punts de dificultat i resoldre'ls.
- Pensar en les possibilitat que ofereix la figura de "pare/mare delegat/da" o de dues d'aquestes figures a cada classe per compartir l'estat de les coses.
- Sessions conjuntes pares delegats i equips directius.
- Crear aliances entre famílies, aparellar famílies, triangular... per donar-se suport mutu.
- Informar amb claredat dels sistema de comunicació amb les famílies i amb l'alumnat per donar tranquil·litat, mantenir un clima de confiança i afavorir el vincle.

EL VINCLE MESTRE/PROFESSOR I ALUMNE

A millorar...

- Bona part de la comunicació amb l'alumne ha estat en gran grup.
- Escassa o nul·la connexió individualitzada o amb grups reduïts, fins i tot en moments de finalització d'etapa.
- Els infants necessiten coses diferents en funció de l'edat per mantenir els vincles.
- Les converses amb gran grup no afavoreixen la participació de tothom ni la percepció d'interès pel meu seguiment.
- Les connexions bidireccionals espaiades en quinze dies propicien la desafecció, sobretot en determinades edats i perfils.
- Temps de preparació de tasques, correcció i vídeos versus temps dedicat al seguiment individual.

Coses que han funcionat...

- Trucades o videotrucades amb els més menuts per part de la mestra.
- Connexions amb grups reduïts.
- Famílies que han creat @ pels seus fills perquè no sabien com mantenir la comunicació de l'infant amb el mestre.
- Centres que han habilitat @ electrònics amb l'alumnat a partir de certa edat.
- L'alumnat respon millor quan la comunicació és bidireccional, amb grup no massificat i quan els interpel·la directament.
- El seguiment més individualitzat que s'ha fet amb alumnat d'educació especial al qual s'hi ha afegit també alumnat vulnerable.
- El seguiment individualitzat professor-alumnes que s'ha fet amb la UEC.

Propostes:

- Redimensionar l'acció tutorial.
- Converses individuals mestre/professor - alumne en la finalització d'etapa i en la seva orientació prèvia.
- Converses triangulades centre-alumne-família.
- Valorar si el repartiment de material i dossiers fet per mestres/professors en lloc de conserges pot reforçar el vincle amb l'alumne/a.
- Valorar si caldria revisar el protocol d'absentisme i les mesures preventives, de cara al proper curs.

MATERIALS, EINES TECNOLÒGIQUES I ÚS

A millorar...

- Repartiment del maquinari molt lent i ineficaç.
- Maquinari insuficient.
- Dificultats per conèixer les necessitats reals de les famílies pel que fa eines digitals.
- Manca de formació d'una part del professorat.
- Alumnat poc autònom digitalment perquè no ho havien provat mai.
- Manca d'eines (com ara el correu electrònic) o plataformes digitals per tenir canals de comunicació digital o treballar amb l'alumnat de certa edat, ja que alguns centres no en tenien.
- Manca d'habilitats digitals per part de les famílies; algunes no han utilitzat el maquinari perquè no en sabien i deien que no anava bé.

Coses que han funcionat...

- Crear @ electrònic, ja sigui per part de les famílies o per part del centre.
- Decisions conjuntes centre-AMPA per proveir de maquinari.
- Targetes de connectivitat (25) i algunes ordinadors (3) per part de l'Ajuntament.
- Fotocopiar materials de treball en casos que no era fàcil treballar des del maquinari (facilitat per l'Ajuntament.)
- Distribució de material de centres que han preparat lots, o ordinadors o dossiers (a càrrec de conserges d'escola i algun educador de centre o de la UEC.)
- Distribució de contes o llibres de la Biblioteca i que poden quedar a les escoles quan es recullen.
- Distribució per part de l'Ajuntament de materials d'editorials cedits entre els centres que s'hi han interessat.

Propostes:

- Identificar les famílies amb manca de maquinari, posar-la en comú i acordar protocols de ciutat per tal que qui ho necessiti ja pugui sortir amb el maquinari en cas de nou confinament.
- Abans d'acabar el curs o a l'inici del curs, entrevistar-se a l'escola amb les famílies que poden tenir manca de maquinari.
- En els casos que sigui necessari, compartir aquest espai amb Serveis Socials.
- Al setembre, fer arribar el maquinari necessari a les famílies que se sap que no en tenen per tal que el comencin a utilitzar.
- Contribuir des de tots els sectors a digitalitzar les famílies (centres, espais de pares i mares, Punt Òmnia, espais de voluntariat, etc.)
- Compartir maquinari entre centres.
- Treballar amb l'alumnat en l'ús de les tecnologies des del setembre.
- Formar docents en l'ús de les tecnologies al servei de la pedagogia.
- Continuar comptant amb el suport de l'Ajuntament pel que fa a connexió d'internet.
- Continuar comptant amb el suport de l'Ajuntament pel que fa a dossiers impresos.
- Organitzar una campanya de recollida i posada a punt de dispositius.
- Valorar si el repartiment de material i dossiers fet per mestres/professors pot reforçar el vincle amb l'alumne/a.
- Crear aliances entre famílies o entre alumnes perquè es puguin ajudar a l'hora de dubtes o dificultats que sorgeixin.
- En cas de nou confinament, valorar la possibilitat que pares i mares informàtics de l'escola vulguin ajudar a famílies que tenen dificultats amb

les tecnologies una vegada es trobin sols a casa, habilitant un telèfon de contacte.

TASQUES ENCARREGADES

A millorar...

- Massa activitat lectiva en general i poca activitat de connexió personal mestre/professor-alumne.
- Molt individualistes i poques tasques compartides que vincuessin alumnes amb treball cooperatiu.
- Hàbits trencats (sense rutines, respostes en horaris de nit...)
- Dificultats d'alguns infants per ser autònoms amb les tasques proposades.
- Temps de preparació de tasques, correcció i vídeos versus temps dedicat al seguiment individual.
- Disminució de la motivació per part de l'alumnat.
- Famílies amb disponibilitat i capacitat i que han fet suport, altres que no i altres que no s'hi han implica.
- En moments de confinament cal entendre que no es pot reproduir l'horari lectiu com en temps presencial.
- Poca informació a les famílies d'ESO quan l'alumnat no responia amb les tasques que li corresponien.
- Confusió en el sentit que prenia el tercer trimestre del curs.
- No s'ha gestionat el tema emocional; ha mancat un vincle més potent mestre/professor-alumne.
- Tancaments de curs insuficients sobretot en finals d'etapa.
- Les trobades de final de curs en horaris molt curts, per exemple de 40 minuts, han dificultat molt l'assistència dels infants.
- Cansament generalitzat a la part final del confinament.

Coses que han funcionat...

- Analitzar la tipologia de tasques que hem ofert i adaptar-la a com pensem que aprenen els infants.
- Poques tasques i amb sentit, i retorn amb comentari que potenciï el vincle i la motivació.

Propostes:

- Tasques compartides entre alumnes.
- Equilibrar tasques més individuals o lineals amb tasques que tinguin un sentit més enllà d'ocupar-se.
- Foment d'altres activitats, no exclusivament lectives.
- Actuar amb més coordinació entre l'àmbit escolar i els serveis de suport educatiu.
- Organització de tasques d'acompanyament amb voluntaris.
- L'organització del tancament de curs s'hagués aprofitat millor si s'hagués ajustat a un horari més "semblant" a del funcionament del centre inicialment establert, de matins sencers; això es pot tenir en compte en cas d'organitzar assistències intermitents més endavant.
- Tenir molt en compte l'educació emocional, però més que com a tasca, com a vincle i acompanyament tutorial.

IMPRESSIONS GENERALS
- Al carrer hi ha hagut una realitat i als centres una altra. - L'àmbit escolar no s'ha comportat com a servei essencial ni quan s'ha plantejat l'obertura al juny. - L'escassa obertura s'ha orientat majoritàriament a una guarda i custòdia molt limitada.
ALGUNES PREGUNTES
- Per què s'han donat missatges que feien desistir les famílies de portar l'alumnat als centres? - Per què l'obertura de l'escola s'ha orientat a la guarda? - Per què no s'ha vetllat per tal que l'alumnat vulnerable assistís a l'escola? Com podem establir un acord de ciutat sobre aquest aspecte? - Com generar confiança en el nou context? Podem compartir missatges que enforteixin la confiança? - Com podem conèixer millor les necessitats de les famílies? Entrevistes abans d'acabar el curs o a l'inici amb les famílies que sabem que tenen dificultats? Amb algunes famílies, ens pot ajudar l'EAP o SS? - Podem crear un protocol d'actuació de ciutat davant simptomatologia COVID-19? - Com treballem amb els claustres les actuacions a seguir sense crear alarmisme, d'una forma respectuosa per les persones i amb la prudència necessària? - Com treballem amb les famílies les recomanacions de salut i alhora la confiança?

ACORDS ADOPTATS A NIVELL DE CIUTAT, més enllà del què cada centre pugui valorar o acordar amb la seva comunitat educativa de cara a l'inici de curs:

- **Posar en comú les aportacions de tots els sectors per tenir-les en compte de cara a l'organització del proper curs, si s'escau.**
- **Contactar amb el CAP des de l'Ajuntament per tal d'organitzar amb les direccions dels centres un protocol-circuit de ciutat en cas de simptomatologia o consultes.**
- **Pensar i impulsar des dels centres una forma per compartir les famílies que caldrà acompanyar d'alguna manera amb l'objectiu de conèixer les necessitat de la població i organitzar-nos millor per a fer-hi front.**
- **Pensar missatges que puguin utilitzar tots els centres amb la finalitat de:**
 - 1) Explicar que ens hem organitzat i generar confiança, responsabilitat i complicitat amb les famílies
 - 2) Treballar l'actuació en cas de simptomatologia des del respecte i la prudència, amb els claustres.

Servei d'Educació obrirà un drive per construir el document entre tots.

- **Emplaçar-nos de nou al setembre per compartir diferents aspectes organitzatius.**

Entre aquests acords no s'ha tractat suficientment **l'abordatge de l'alumnat vulnerable pel que fa a l'assistència a l'escola i al lleure** i convindria fer-ho.

Juliol 2020



**SECRETARIA TÈCNICA del
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
DE BANYOLES**

Passeig Indústria, 25
17820 Banyoles
972 581 848
Fax: 972 574 917

cem@ajbanyoles.org

educacio.banyoles.cat