

**Núm. 9.752****AJUNTAMENT DE  
BANYOLES***Edicte sobre aprovació definitiva d'un  
reglament*

No havent-se presentat reclamacions contra el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal de Banyoles, aprovat inicialment per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2005, i de conformitat amb allò que determinen els arts. 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'eleva a definitiu l'esmentat acord i es publica íntegrament el text íntegre d'aquest reglament, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN  
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICI-  
PAL DE BANYOLES****1.- FONAMENTACIÓ JURÍDICA**

El Consell Escolar Municipal es dota del present Reglament de règim intern, fent ús de les atribucions que li confereix la base 2a del capítol 2 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.

**2.- ABAST D'AQUEST REGLA-  
MENT**

El present Reglament té per objecte la regulació del règim d'organització i estructuració operativa dels òrgans del Consell Escolar Municipal, la composició d'aquests òrgans, les seves funcions, el procediment per a la renovació dels seus components i el procediment per a la realització de les convocatòries de les seves reunions ordinàries i extraordinàries.

**3.- ÒRGANS DEL CONSELL  
ESCOLAR MUNICIPAL**

El Consell Escolar Municipal estarà estructurat pels òrgans següents: Plenari, Comissió Permanent, Comissions de Treball, Presidència i Secretaria.

**4.- EL PLENARI. Composició.**

El Plenari és l'òrgan superior de decisió del Consell Escolar Municipal i estarà integrat pels següents membres, d'acord amb l'article 3 del Reglament:

-President: l'Alcalde-president de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui

-Vuit representants de la Corporació Municipal

-Vuit representants dels alumnes

-Vuit representants dels pares i mares d'alumnes

-Vuit representants dels mestres i professors

-Quatre representants del personal d'administració i serveis

-Vuit representants dels directores i titulars de centres públics i privats respectivament

-Fins a un màxim de sis membres en representació d'altres àmbits educatius.

-Podran formar-ne part el cap de la Delegació Territorial d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a Girona, i un representant de la Inspecció Tècnica d'Ensenyament.

-Actuarà de secretari el de la Corporació Municipal o persona en qui delegui amb veu però sense vot.

**5.- EL PLENARI. Funcions.**

5.1. Són funcions del Plenari les establertes en l'article segon del Reglament del Consell Escolar Municipal, dintre dels conceptes generals d'assessorament, consulta, proposta i participació sobre qualsevol tema relacionat amb l'ensenyament no universitari.

5.2. La deliberació sobre les propostes derivades de les Comissions Permanent i de Treball, l'emissió d'acords sobre les mateixes i la seva difusió.

5.3. L'aprovació de la memòria anual d'actuacions realitzades pel Consell Escolar Municipal.

5.4. Sol·licitar l'assistència a les reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot, a proposta d'almenys dos sectors dels que componen el Consell Escolar Municipal.

**6.- EL PLENARI. Reunions.**

6.1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any, especialment a l'inici i l'acabament del curs escolar.

6.2. Amb caràcter extraordinari, es podrà reunir a proposta del president o a proposta d'una quarta part dels seus membres per escrit. (12 membres)

6.3. Es procurarà que la reunió del plenari es realitzi de manera itinerant i rotativa, a diferents centres o entitats educatives de la ciutat, amb la finalitat de promoure el coneixement i apropament als centres i entitats. L'itinerari i el calendari de reunions del plenari per cada curs es fixaran a l'últim plenari del curs anterior.

7.- EL PLENARI. Convocatòries, acords i actes.

7.1. Les sessions del Plenari seran convocades pel president almenys amb dos dies hàbils d'antelació. Juntament amb la convocatòria es trametrà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i

l'ordre del dia que serà elaborat pel president, tenint en compte les propostes de la Comissió Permanent i les de la seva pròpia iniciativa.

7.2. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de vots presents i, en cas d'empat, decidirà la votació el vot de qualitat del president. Cada membre té un vot que no és delegable.

7.3. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, es redactarà l'acta, que serà transcrita en el llibre corresponent, segellat pel Consell Escolar Municipal, i amb la signatura del president.

**8.- LA COMISSIÓ PERMANENT.  
Composició.**

La Comissió Permanent estarà formada pels membres que s'hagin adscrit a aquesta comissió i es procurarà que tingui representació de tots els sectors.

La composició de la Comissió Permanent s'actualitzarà al primer plenari de cada curs, paral·lelament al nomenament de la nova composició del Consell.

**9.- LA COMISSIÓ PERMANENT.  
Funcions.**

Són funcions de la Comissió Permanent:

a) Activar el funcionament del Consell Escolar Municipal

b) Portar a terme les decisions preses en les sessions plenàries del Consell Escolar Municipal que li corresponguin

c) Preparar i dirigir les activitats previstes, així com vehicular i coordinar el treball de les comissions de treball i recollir-ne els resultats i les propostes per tal de sotmetre'ls a l'aprovació del Plenari.

d) Dur a terme la publicació d'estudis, acords i informes i difondre l'activitat del Consell.

e) Realitzar la gestió administrativa derivada de les actuacions del Consell.

f) Preveure la confecció de la memòria anual d'activitats.

g) I les que siguin necessàries per al bon desenvolupament del Consell Escolar Municipal, mentre estiguin dintre de les seves competències o corresponguin a les seves finalitats.

**10.- LA COMISSIÓ PERMANENT.  
Reunions.**

La Comissió Permanent es reunirà com a mínim tres vegades a l'any i sempre que es consideri necessari.

**11.- LA COMISSIÓ PERMANENT.  
Convocatòries, acords i actes .**

11.1. Les convocatòries les efectuarà el president almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació

11.2. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots presents i seran

tramesos a tots els membres del Consell, perquè en tinguin coneixement.

11.3. De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se n'estendrà una acta.

## 12.- LES COMISSIONS DE TREBALL. Composició.

12.1. Les comissions de treball es crearan a proposta de la Comissió Permanent, amb caràcter estable, per al seguiment dels temes d'interès general recollits en l'article segon del Reglament del Consell Escolar Municipal; l'objectiu serà recollir informació i emetre el corresponent dictamen que se sotmetrà a decisió del Plenari.

12.2. Les comissions de treball estaran constituïdes per membres representants dels diferents sectors i la seva composició serà acordada pel mateix Plenari. Cada comissió designarà un president o portaveu entre els membres que la componen.

12.3. En cadascuna de les comissions podran crear-se subcomissions per al tractament de temes específics i temporals relacionats amb l'àmbit de cada comissió

12.4. La composició i el contingut de les comissions de treball s'actualitzaran al primer plenari de cada curs, paral·lelament al nomenament de la nova composició del Consell.

## 13.- PRESIDÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Corresponen, en tot cas, al president les següents funcions:

- Presidir i representar el Consell.
- Fer executar els acords del Consell.
- Convocar el Plenari i la Comissió Permanent del Consell i elaborar-ne l'ordre del dia.
- Resoldre allò que correspongui en assumptes de la competència del Consell no atribuïts ni al Plenari ni a la Comissió Permanent, o que li siguin conferits per aquests òrgans.

## 14.- LA SECRETARIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

14.1. El secretari del Plenari del Consell Escolar Municipal serà el de l'Ajuntament o personal de la Corporació en qui delegui, amb veu però sense vot.

14.2. La funció del secretari serà estendre les actes del Consell Escolar Municipal i comunicar els acords adoptats, sota les directrius del President.

## 15.- LA DOTACIÓ TÈCNICA I ADMINISTRATIVA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Constituiran la dotació tècnica i administrativa del Consell Escolar Municipal

els mateixos serveis municipals, especialment de l'Àrea de Serveis a la Persona. Es designarà una persona per encapçalar la Secretaria Tècnica de la Comissió Permanent.

## 16.- SISTEMA D'ELECCIÓ, RENOVACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MEMBRES

Tots els membres dels sectors seran electors i elegibles i es votaran entre ells, a nivell de cada Consell Escolar de Centre o per sectors o àmbits, segons els casos.

### 16.1.- ELECCIÓ DELS MEMBRES:

L'elecció dels membres es realitzarà bàsicament en els consells escolars de centre, per sectors, i dintre cada àmbit seguint el següent procediment:

a) Sector Ajuntament: Els membres d'aquest sector s'elegiran en el Ple municipal

b) Sector Alumnes: Els membres d'aquest sector s'elegiran en els consells escolars dels centres de secundària. Per cada centre s'elegiran dos representants, excepte pel centre concertat que, donat el contingut de l'apartat 3.4 del Reglament del CEM, en podrà assignar un. El membre restant s'escollirà entre l'alumnat dels centres públics de formació d'adults.

c) Sector Pares i Mares d'alumnes: Cada consell escolar de centre proposarà un membre d'aquest sector. Amb la coordinació de la Secretaria Tècnica del CEM es procurarà que 4 membres d'aquest sector s'elegeixin en representació de les associacions de pares i mares d'alumnes i 4 s'elegeixin en representació dels pares i mares dels consells escolars de centre.

d) Sector mestres i professors: Els membres d'aquest sector s'elegiran en els consells escolars de cada centre, quatre entre els que representen als mestres als consells escolars dels centres de primària i quatre entre els que representen als professors als consells escolars dels centres de secundària. Per cada centre s'elegirà un representant, de manera que cada membre tindrà un centre de referència diferent.

e) Sector Personal d'Administració i Serveis: Els membres d'aquest sector seran proposats pels consells escolars de cada centre. En el cas que el nombre de propostes sigui superior a 2 pels centres de primària i superior a 2 pels centres de secundària la Secretaria Tècnica del CEM reunirà el sector i es procedirà a l'elecció entre els candidats proposats.

f) Sector directors i titulars de centres públics i privats, respectivament: En ser un sector de representació tancada, els membres d'aquest sector s'elegiran i es renovaran de manera directa, si s'escau, o

per consens i prèvia reunió dels representants, quan sigui necessari.

g) Representants d'altres àmbits educatius:

-El representant del Servei d'Educació serà designat per l'àrea municipal a la qual pertany

-El representant dels ensenyaments no reglats i especials presents a la ciutat s'escolliran entre ells i es renovaran per consens del seu sector

-Els representants dels restants àmbits educatius s'escolliran entre ells i es renovaran per consens del seu sector. La relació d'entitats representades en aquests àmbits l'actualitzarà la comissió permanent a final de cada curs escolar en funció del mapa de recursos educatius existents a la ciutat.

## 16.2. RENOVACIÓ DELS MEMBRES:

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per dos cursos i es renovarà la meitat de cada sector al final de cada curs, tal com estableix el Decret 404/1987. Els membres són reelegibles. En cas d'un sol membre, es renovarà cada dos anys. Les renovacions es realitzaran als consells escolars de centres de primària o als de secundària de manera rotativa cada any, en els sectors que sigui possible.

El procés de renovació es proposa que sigui per consens de cada sector o àmbit. Caldrà comunicar-ho a la Secretaria Tècnica del CEM que coordinarà el procés i vetllarà per tal que quedin garantides les representativitats de cada sector.

## 16.3. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE :

Es perd la condició de membre per renúncia expressa, per pèrdua de la representació del sector, o per canvi de persones en el càrrec.

### 16.4.- VACANTS:

Les vacants que es produeixin en els sectors seran cobertes per un altre candidat elegit pel Consell Escolar del Centre o pel sector, segons els casos o, en el cas dels col·lectius tancats, per nova designació.

Aquesta substitució es considerarà renovació. Tot això sense perjudici d'allò que reguli la normativa vigent.

### 16.5 CALENDARI:

Cada curs, abans de la primera sessió plenària, s'engegarà el procés d'elecció o renovació dels membres que s'escaigui i es farà dintre els consells escolars de centre o dintre els sectors, amb la coordinació de la secretaria tècnica administrativa del propi CEM.

El nomenament dels nous membres, i per tant la constitució del nou Plenari, es farà efectiu al primer plenari del curs escolar.

**17.- INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT**

El Plenari podrà dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquest Reglament.

**18.- VIGÈNCIA DEL REGLAMENT**

Aquest reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**19.- PRELACIÓ DE FONTS**

Per a tot el que no s'ha previst en aquest Reglament, i sempre que no el contradigui, hi serà d'aplicació la següent normativa supletòria:

a) La Llei 25/1985, de 10 de desembre, de creació dels consells escolars municipals.

b) El Decret 404/1987, de 22 de desembre, d'aprovació de les bases generals sobre l'organització i el funcionament dels consells escolars municipals.

c) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal aprovat inicialment pel Ple de la Corporació del dia 25 de març de 2002.

Banyoles, 29 d'agost de 2005.—  
L'Alcalde. Signat: Pere Bosch i Cuenca.

**Núm. 9.761****AJUNTAMENT DE CASTELL-PLATJA D'ARO**

*Edicte d'informació pública acords Ple ordinari 22 d'agost de 2005*

**02.- SECRETARIA**

0201.- PLE

Expt: Núm. 2579/2005

Tema: Informació pública acords Ple Ordinari 22 d'agost de 2005.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 22 d'agost de 2005, va prendre, en relació amb els procediments que s'enumeren a l'annex, les resolucions que en el mateix annex es descriuen resumidament.

Per aplicació de les disposicions regu-

ladors dels esmentats procediments, per mitjà d'aquest edicte sotmetem els dits acords a informació pública durant el termini que s'indicarà, a fi que qualsevol interessat pugui examinar-lo i deduir-hi les reclamacions, al·legacions o suggeriments que estimi pertinents, amb l'observació que, cas que no se'n formul cap durant l'expressat termini, esdevindran, si s'escau, automàticament elevats a la categoria de definitius.

Els actes publicats juntament amb els seus antecedents, poden ser consultats tots els dies laborables a les dependències del Departament de Secretaria de la Casa de la Vila, situades al 1r pis del núm. 4 del carrer Mossèn Cinto Verdguer, de Platja d'Aro, de les 10.00 hores a les 14.00 hores del matí.

**A N N E X****I.-**

Expedient: 02.- Departament de Secretaria.- 0200.01.- Govern Local. Expt. núm. 1741/2003. Tema: Cartipàs Municipal 2003 - 2007.

Resolució: Aprovació de diferents modificacions del Cartipàs Municipal 2003 - 2007.

Norma: En compliment del R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**II.-**

Expedient: 02.- Departament de Secretaria. 0521.- Incompatibilitats. Expt. núm. 354/2005. Tema: Sr. Josep Serra Oliveras. Petició de compatibilitat de les funcions d'Interventor Actcal./Tècnic d'aquest Ajuntament per realitzar funcions de tècnic de l'Àrea econòmica de l'Ajuntament de Bescanó.

Resolució: Aprovació de la compatibilitat del funcionari municipal Sr. Josep Serra Oliveras, per tal que pugui realitzar les tasques de Tècnic de l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Bescanó.

Norma: En compliment de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

**III.-**

Expedient: 03.- Intervenció. 0524.- Convenis. Expt. núm. 225/2005. Tema: Conveni amb el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la prestació de serveis informàtics dels serveis de: Rendes, Recaptació i Gestió del Patrimoni.

Resolució: Aprovació de la proposta de conveni a formalitzar amb el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la prestació de serveis informàtics dels serveis de: Rendes, Recaptació i Gestió del Patrimoni.

Norma: En compliment de l'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

**IV.-**

Expedient: 03.- Intervenció. 2401.- Compte General. Expt. núm. 28/2005. Tema: Compte General 2004.

Resolució: Aprovació del Compte General Consolidat de la Corporació corresponent a l'exercici 2004.

Norma: En compliment de l'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Castell-Platja d'Aro, 26 d'agost de 2005.— L'Alcalde-President. Signat: Joan Giraut i Cot. Davant meu. El Secretari actcal. Signat: Angel Pérez i Pérez.

**Núm. 9.780****AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA**

*Anunci sobre contractació de personal*

Per donar compliment al que estableix l'article 82 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, d'aplicació als contractes laborals, es fa públic el següent:

"Contracte de treball temporal a jornada completa, de l'1 de setembre de 2005 al 31 d'agost de 2006, d'Adriana Fernández i Romero, com a tècnic especialista de la llar d'infants municipal, segons decret d'alcaldia de data 29 d'agost de 2005.

Fornells de la Selva, 1 de setembre de 2005.— L'Alcalde. Signat: Gabriel Casas i Soy.

**Núm. 9.779****AJUNTAMENT DE FORNELLS DE LA SELVA**

*Anunci sobre aprovació padró taxa cementiri 2005*

Aprovat per la Junta de Govern Local de data 19 de juliol de 2005 el padró corresponent a l'exacció de la taxa de cementiri relativa a l'any 2005, resta exposat al públic en les oficines municipals durant el termini d'un mes, pel seu examen i possibles reclamacions. Període de recaptació voluntària de l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2005.

Fornells de la Selva, 30 d'agost de 2005.— L'Alcalde. Signat: Gabriel Casas i Soy.